**114年度高雄市政府地方產業創新研發推動計畫（地方型SBIR）**

**廠商簽約自我檢核表**

計畫名稱： 申請公司：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **檢 查 項 目** | **廠商**  **檢查** | | **PO**  **檢查** | | **備註** |
| 有 | 無 | 有 | 無 |
| 1. **廠商應備資料** | | | | | |
| * 1. 行政契約/計畫書合訂本(含封面、書背) | □ | □ | □ | □ | 正式版需以粉紅色封面膠裝、用印6本。  繳交草案（1本）時以長尾夾夾妥，不需裝訂。 |
| * 1. 聯合申請合作協議書 | □ | □ | □ | □ | 非聯合申請者免付 |
| * 1. 申請表 | □ | □ | □ | □ | 請將本表附加於計畫書目錄前 |
| * 1. 審查意見及回覆說明 | □ | □ | □ | □ | 請將本表附加於計畫書目錄前 |
| * 1. 計畫書附件(目錄對應頁碼請依實際頁數修正)      1. 清潔生產自行檢查表 | □ | □ | □ | □ | 若其中一項為否,則無法簽約 |
| * + 1. 成效預估/自評/追蹤表 | □ | □ | □ | □ | 簽約階段請填寫預估表 |
| * + 1. 廠商證件影本   (「商工登記資料查詢」登記資料或工廠登記證、公司變更登記表） | □ | □ | □ | □ | 「商工登記資料查詢」登記資料、工廠登記證、公司執照（或公司變更登記表），影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 僱用勞保員工人數之證明文件(影本)（最近一期「勞保繳費清單之投保人數資料」）或勞保局投保單位被保險人名冊 | □ | □ | □ | □ | 研發人員勞保明細影本，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 參與計畫研發人員之勞保證明文件(影本)，若公司人數為5人(不含)以下，請檢附相關證明文件(如就業保險等)影本 | □ | □ | □ | □ | \*若為聯合申請，兩家公司皆須檢附，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 如為公職人員利益衝突迴避法所稱之公職人員或關係人，應填具公職人員及關係人身分關係揭露表 |  |  |  |  | 若無，則免附 |
| * + 1. 最近三年是否有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各目的事業主管機關認定之情事聲明書 |  |  |  |  | 需蓋公司大小章，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 個資同意書(含公司負責人、計畫主持人、計畫聯絡人、會計、研究發展人員及顧問) | □ | □ | □ | □ | 需個別簽署，需提供正本並務必親簽，須壓計畫執行前日期，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 核定函及所附審查結果（影本） | □ | □ | □ | □ | 高雄市政府之正式發函公文，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 顧問合約書（聘任顧問者適用） | □ | □ | □ | □ |  |
| * + 1. 技術引進/委託研究合約書（具技術引進/委外研究者適用） | □ | □ | □ | □ | 須提正式合約，內容包括委託項目、經費、期間（需落於計畫期間內），並正式用印，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 補助款專戶存摺封面與內頁（影本） | □ | □ | □ | □ | 需蓋公司大小章，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * + 1. 歲出預算分配表 | □ | □ | □ | □ | 請編至整數且需驗證，直式、橫式加起來數目均一致，須壓計畫執行前日期，影本須蓋「與正本相符」章。 |
| * 1. 第1期補助款請款函 | □ | □ | □ | □ | 以下文件1份即可，須正式用印 |
| 1. 領據 | □ | □ | □ | □ | 正式用印 |
| 1. 歲出預算分配表 | □ | □ | □ | □ |  |
| 1. 存摺封面與內頁影本（內頁係指餘額頁，餘額應為0） | □ | □ | □ | □ | 加蓋公司大小章及與正本相符 |
| 1. **注意事項** | | | | | |
| * 1. 封面計畫名稱、公司名稱、計畫期程、經費（補助/自籌款）是否正確完整，且與核定函內容一致？ | □ | □ | □ | □ |  |
| * 1. 是否依照審查意見修正計畫書內容？   (包含審查意見與書面審查意見) | □ | □ | □ | □ | 請將修正狀況及對應計畫書之頁數，填寫至「審查意見及回覆說明」 |
| * 1. 各項經費明細是否符合會計編列原則？ | □ | □ | □ | □ |  |
| * 1. 歲出預算分配表之填寫是否正確？ | □ | □ | □ | □ |  |
| * 1. 申請表及行政契約中乙方公司、代表人是否有正式用印？（6本） | □ | □ | □ | □ | 申請表須蓋大小章  契約書須蓋騎縫章 |

**PS.「廠商簽約自我檢核表」請於繳交簽約草案與正式簽約時一併繳交。**