**111年度高雄市政府地方產業創新研發推動計畫（地方型SBIR）**

**廠商簽約自我檢核表**

計畫名稱： 申請公司：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **檢　　查　　項　　目** | **廠商**  **檢查** | | **PO**  **檢查** | | **備註** |
| 有 | 無 | 有 | 無 |
| 1. **廠商應備資料** | | | | | |
| * 1. 行政契約/計畫書合訂本(含封面、書背) | □ | □ | □ | □ | 正式版需以粉紅色封面膠裝、用印7本。  繳交草案（1本）時以長尾夾夾妥，不需裝訂。 |
| * 1. 聯合申請合作協議書 | □ | □ | □ | □ | 非聯合申請者免付 |
| * 1. 申請表 | □ | □ | □ | □ | 請將本表附加於計畫書目錄前 |
| * 1. 審查意見及回覆說明 | □ | □ | □ | □ | 請將本表附加於計畫書目錄前 |
| * 1. 計畫書附件（目錄之對應頁碼請依實際頁數修正）      1. 清潔生產自行檢查表 | □ | □ | □ | □ |  |
| * + 1. 成效預估/自評/追蹤表 | □ | □ | □ | □ | 簽約階段請填寫預估表 |
| * + 1. 廠商證件影本   (「商工登記資料查詢」登記資料或工廠 登記證、公司變更登記表） | □ | □ | □ | □ | \*若為聯合申請，兩家公司皆須檢附 |
| * + 1. 僱用勞保員工人數之證明文件(影本)（最近一期「勞保繳費清單之投保人數資料」）或勞保局投保單位被保險人名冊 | □ | □ | □ | □ | 研發人員勞保證明文件影本  \*若為聯合申請，兩家公司皆須檢附 |
| * + 1. 參與計畫研發人員之勞保證明文件(影本)，若公司人數為5人(不含)以下，請檢附相關證明文件(如就業保險等)影本。 | □ | □ | □ | □ | \*若為聯合申請，兩家公司皆須檢附 |
| * + 1. 個資同意書(含公司負責人、計畫主持人、計畫聯絡人、會計、研究發展人員及顧問) | □ | □ | □ | □ | 正本2份務必為親簽，副本可為影本  \*若為聯合申請，兩家公司皆須檢附 |
| * + 1. 核定函及所附審查結果（影本） | □ | □ | □ | □ | 高雄市政府之正式發函公文 |
| * + 1. 顧問合約書（聘任顧問者適用） | □ | □ | □ | □ | \*若為聯合申請，兩家公司皆須檢附 |
| * + 1. 技術引進/委託研究合約書（具技術引進/委外研究者適用） | □ | □ | □ | □ | 須提正式合約，內容包括委託項目、經費、期間（需落於計畫期間內），並正式用印  \*若為聯合申請，兩家公司皆須檢附 |
| * + 1. 補助款專戶存摺封面與內頁（影本） | □ | □ | □ | □ | 內頁餘額應為0元 |
| * + 1. 歲出預算分配表 | □ | □ | □ | □ | 請編至整數且需驗證，直式、橫式加起來數目均一致  \*若為聯合申請，應須檢附總表與兩家公司各別預算分配表 |
| * 1. 第1期補助款請款函 | □ | □ | □ | □ | 以下文件1份即可，須正式用印 |
| 1. 領據 | □ | □ | □ | □ | 正式用印 |
| 1. 歲出預算分配表影本 | □ | □ | □ | □ |  |
| 1. 存摺封面與內頁影本（內頁係指餘額頁，餘額應為0） | □ | □ | □ | □ | 加蓋公司大小章及與正本相符 |
| 1. **注意事項** | | | | | |
| * 1. 封面計畫名稱、公司名稱、計畫期程、經費（補助/自籌款）是否正確完整，且與核定函內容一致？ | □ | □ | □ | □ |  |
| * 1. 是否依照審查意見修正計畫書內容？   (包含審查意見與書面審查意見) | □ | □ | □ | □ | 請將修正狀況及對應計畫書之頁數，填寫至「審查意見及回覆說明」 |
| * 1. 各項經費明細是否符合會計編列原則？ | □ | □ | □ | □ |  |
| * 1. 歲出預算分配表之填寫是否正確？ | □ | □ | □ | □ |  |
| * 1. 申請表及行政契約中乙方公司、代表人是否有正式用印？（7本） | □ | □ | □ | □ | 申請表須蓋大小章  契約書及計畫書須蓋騎縫章 |

**PS.「廠商簽約自我檢核表」請於繳交簽約草案與正式簽約時一併繳交。**